

Livingston Izabal, 30 de junio del 2,020 ✓

Licenciada  
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES  
Viceministra de cultura  
Su Despacho

Respetable viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 918-2020**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2020**. Correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura numero 00172 Serie B**. ✓

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en elaborar la planificación semanal de actividades del componente de expresión artístico,
- b) Apoyar en la elaboración y entrega de hojas de trabajo con temática de los instrumentos autóctonos Garífunas.
- c) Apoyar en asistir al curso de metodologías para la enseñanza impartido por el coordinador de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Apoyar en la elaboración de informe semanal, planificación semanal e informe mensual de actividades.



**Resultados obtenidos:**

- a) Se apoyó en elaborar la planificación semanal de actividades del componente de expresión artístico,
- b) Se apoyó en la elaboración y entrega de hojas de trabajo con temática de de los instrumentos autóctonos garífunas
- c) Se apoyó en asistir al curso de metodologías para la enseñanza impartido por el coordinador de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garifuna.
- e) Se apoyó en la elaboración de informe semanal, planificación semanal e informe mensual de actividades.

F. HECTOR M. GONZALEZ  
HECTOR MANUEL GONZALEZ BALTAZAR

Vo.Bo.

